

Mit Sitz vor den Toren Hamburgs ist die BeA Business Solutions GmbH als 100%tige Tochter der Joh. Friedrich Behrens AG weltweiter Ansprechpartner der BeA- Gruppe, wenn es um Fragen rund um die IT geht. Wir erarbeiten für verschiedenste Projekte Lösungen für Anwendungen im In- und Ausland. Unseren weltweit 350 Usern stehen wir dabei verantwortungsbewusst und zuverlässig zur Seite!

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Systemadministrator w/m/d

Ihre Aufgaben

- Installation und Administration von Windows Servern
- Betreuung von Systembenutzern im In- und Ausland (First- Level- Support)
- Projektarbeit bei System- und Netzwerkerweiterungen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Installation / Inbetriebnahme / Fehlerbehebung von Clienthardware (Notebooks, Computer und Thin Clients)
- Betreuung der Telefonanlage
- Systemadministration von Citrix Umgebung, Exchange, Firewalls, Clientbereich, VMware, Netzwerk, WLAN, DMS, Mobile Clients, Backup, AntiVirus und Storage
- Überwachung auf Einhaltung der IT-Sicherheitsrichtlinien

Ihr Profil

Must have

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im First- und Second Level Support
- Netzwerkadministration
- Konfiguration / Installation von Soft- und Hardware
- Dokumentationserstellung
- Kenntnisse in den folgenden Bereichen
 - Windows Server 2003, 2008 und 2012
 - Active Directory Verwaltung
 - DHCP, DNS, DFS und Gruppenrichtlinien
 - Windows Druckserververwaltung
 - Windows 7, 8 und 10 Betriebssysteme
 - Windows Outlook 2010
 - E-Mail System mit Microsoft Exchange Server 2010
 - Virtualisierungsumgebung mit VMWare xSphere 6.5

Nice to have

- Administration Microsoft SQL Datenbanken
- Storage System NetApp
- Microsoft Exchange Server 2013 oder 2016
- Watchguard Firewall Verwaltung
- Dokumentenmanagementsystem und Securitymanagement
- Mobile Device Management
- VoIP-Telefonanlage
- Thin Client Umgebung
- Citrix XenApp 7 Umgebung
- Backupsystem ArcServe
- Power-Shell

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie gern Teil unseres Teams werden, in dem die Teamarbeit genauso groß geschrieben wird, wie Sorgfältigkeit und Eigeninitiative? Wären Sie bereit uns auch auf gelegentlichen Reisen bei unseren Töchtern vor Ort zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins.

BeA Business Solutions GmbH

Personalabteilung, Bogenstraße 43- 45, 22926 Ahrensburg

bewerbung@bea-group.com, Tel. 04102 78 141, www.bea-group.com